

REGULAMIN SZKOŁY JĘZYKOWEJ ‘WORD’

Szkoła Językowa ‘WORD’ jest prywatną instytucją prowadzącą kursy językowe w oparciu o własne programy metodyczne. Część prowadzonych kursów jest akredytowana przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Misją Szkoły jest skuteczne i atrakcyjne nauczanie języków obcych.

Zapisy

1. Główny nabór do grup odbywa się we wrześniu danego roku szkolnego (pierwszy semestr) oraz w lutym (drugi semestr). Nabór dodatkowy prowadzony jest przez cały rok szkolny w miarę wolnych miejsc w grupach.
2. Uczestnik przydzielany jest do grupy na podstawie pisemnego testu kwalifikacyjnego i, w razie potrzeby, na podstawie dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej z lektorem.
3. Na kursy na poziomie podstawowym (w przypadku, gdy uczestnik wyraża chęć rozpoczęcia nauki od podstaw) nie ma wymagań kwalifikacyjnych.
4. Test kwalifikacyjny jest bezpłatny.
5. Przy zapisie uczestnik kursu lub jego opiekun prawny podpisuje potwierdzenie zapisu na kurs i jednocześnie zobowiązuje się do uczestnictwa w dwóch semestrach roku szkolnego.

Liczebność grup

1. Nauka odbywa się w grupach o liczebności 5-8 osób. W przypadku zmniejszenia się liczebności grup poniżej ustalonego limitu, kurs może zostać rozwiązany a uczestnicy mogą kontynuować zajęcia w grupie na równoważnym poziomie, lub w przypadku braku takich grup otrzymują zwrot całości niewykorzystanej kwoty. Szkoła może również zaproponować stworzenie mniejszej grupy na określonych od nowa warunkach cenowych.
2. Grupy nie mogą przekroczyć liczebności maksymalnej, wyjątkiem może być sytuacja, gdy wszyscy uczestnicy kursu wyrażą zgodę na powiększenie ich grupy.
3. Minimalna liczba osób w grupie to 5 osób. W wypadku mniejszej liczby kursantów cena kursu może zostać zmieniona i przedstawiona do akceptacji grupie, bądź grupa może zostać rozwiązana.
4. Grupy poniżej 5 osób objęte są specjalnym cennikiem.

Cena kursu

1. Liczba lekcji jest określona dla każdego typu kursu w cenniku. Rok szkolny w Szkole trwa tak długo, aż zostaną wykorzystane opłacone lekcje i jest ogólnie oparty o rok szkolny szkół państwowych. Szkoła „WORD” gwarantuje, że określona liczba lekcji zostanie zrealizowana do dnia kończącego dany rok szkolny. Przy obliczaniu liczby lekcji uwzględniono przerwy świąteczne, ferie oraz dni ustawowo wolne od pracy. Rozliczenie liczby lekcji odbywa się w systemie rocznym, nie semestralnym. Oznacza to, że liczba godzin w poszczególnym semestrze może się różnić.
2. Cena kursu określona jest każdorazowo w cenniku na dany rok szkolny i dla danego typu kursu uwzględniając rabaty i zniżki.
3. Cena kursu obejmuje: opłatę za kurs, testy w trakcie roku szkolnego, dodatkowe materiały przygotowane przez lektora (fotokopie), korzystanie z biblioteki, konsultacje z nauczycielem, dwie opinie o postępach w ciągu roku oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu.
4. Uczestnicy, którzy w czasie roku szkolnego przyłączają się do grup, w których są jeszcze wolne miejsca, płacą za liczbę lekcji, która w danym momencie pozostała do zakończenia kursu.
5. Czasowa nieobecność uczestnika na kursie z jakiegokolwiek przyczyny pozostaje odpowiedzialnością uczestnika i nie stanowi podstawy do zwrotu lub nie wpłacenia należnych opłat za kurs. W przypadkach losowych, takich jak wypadek czy ciężka choroba uniemożliwiająca ukończenie kursu, dopuszcza się możliwość zwrotu należności za jednostki lekcyjne, które pozostały do końca kursu tylko za zgodą Dyrektora Szkoły „WORD” po okazaniu stosownych dokumentów.
6. Uczestnicy kursu mają prawo do nadrabiania zaległości spowodowanych przypadkami losowymi na dodatkowych godzinach konsultacyjnych prowadzonych przez lektora. Termin godziny konsultacyjnej podawany jest w terminie do 1 miesiąca od daty rozpoczęcia roku szkolnego.
7. Opłata za kurs może być podzielona na 5 części:

Wpisowe	I rata za I semestr	II rata za I semestr	I rata za II semestr	II rata za II semestr
---------	------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------------

Opłata może być również wniesiona w całości. Z tytułu wpłat ratalnych nie doliczane są żadne odsetki. Terminy wpłat kolejnych rat są podane na stronie internetowej. Wpłaty można dokonać w sekretariacie Szkoły w godzinach jego otwarcia bądź na konto bankowe przynależne do danej placówki.

8. Zaległości w opłatach

W wypadku zaległości w opłatach za kurs Szkoła stosuje następujące procedury: 1. zaległość do tygodnia czasu – upomnienie bez konsekwencji finansowych 2. zaległość mimo upomnienia – możliwość cofnięcia przyznanych rabatów i naliczenia odsetek ustawowych 3. zaległość do miesiąca czasu – możliwość niewpuszczenia na zajęcia przed zaksięgowaniem zaległej wpłaty.

Rezygnacja

Słuchacz Szkoły 'WORD' może zrezygnować w pierwszym tygodniu trwania kursu z gwarancją 50% refundacji wpłaty. W przypadku późniejszej rezygnacji uczestnik kursu zobowiązany jest do uiszczenia wpłaty za odbyte godziny kursu. Rezygnację należy zgłosić pisemnie w sekretariacie Szkoły. W wypadku braku pisemnego zgłoszenia rezygnacji, szkoła nalicza opłaty za opuszczone zajęcia.

Testy i zaświadczenie o ukończeniu kursu

1. Podczas kursu uczestnicy poddawani są regularnym testom i otrzymują oceny procentowe, które wraz z końcowymi testami zaliczeniowymi decydują o ich ostatecznej ocenie z kursu. Uczestnicy kursu otrzymują raporty o postępach w nauce na zakończenie pierwszego i drugiego semestru nauki.
2. Zaświadczenie o ukończeniu kursu (Certyfikat) otrzymuje każdy uczestnik, pod warunkiem, że uzyskał średnią ocenę z testów przekraczającą 60%.

Zasady organizacyjno-społeczne

1. Obecność i punktualność na zajęciach jest obowiązkowa.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany lektora prowadzącego oraz okresowego zastępstwa przez innego lektora.
3. W przypadku stwierdzenia 4 kolejnych nieobecności osoby niepełnoletniej na zajęciach Szkoła „WORD” zawiadamia o tym fakcie jej rodziców bądź opiekunów.
4. Na terenie Szkoły „WORD” obowiązuje zachowanie zgodne z normami społecznymi. W przypadku powtarzającego się zachowania aspołecznego tj. - utrudniania prowadzenie zajęć - odnoszenia się bez szacunku do prowadzącego lub innych uczestników kursu - lekceważenia, wrogości lub niechęci Szkoła stosuje następujące procedury: 1. upomnienie przez lektora prowadzącego 2. ocena niedostateczna z koniecznością podpisania przez opiekunów (osoby

niepełnoletnie) 3. kontakt bezpośredni z rodzicami (telefoniczny bądź osobisty) (osoby niepełnoletnie)

4. nagana Dyrektora, mogąca skutkować wydaleniem ze Szkoły bez możliwości ponownego wpisu na kursy oraz jakiegokolwiek rekompensaty finansowej (każdorazowo zgodnie z decyzją Dyrektora)

5. Obowiązki lektora Lektor prowadzący zajęcia w Szkole jest osobą wykwalifikowaną i przygotowaną do wykonywania swojego zawodu. Jego obowiązkiem jest przygotowanie do zajęć i punktualność. Stosują się wobec niego zasady dotyczące kultury osobistej i zachowań ogólnospołecznych podobnie jak wobec niepełnoletnich uczestników kursu. Lektor ma prawo skontaktować się z rodzicami osoby niepełnoletniej w wypadku nieprawidłowego zachowania tej osoby jak również wystąpić do Dyrektora o naganę dla konkretnego ucznia.

Postanowienia końcowe

Szkoła „WORD” daje możliwość wyrażenia opinii o jakości usług przez nią świadczonych w ankietach dostępnych na terenie Szkoły podczas roku szkolnego i zapewnia o wzięciu wyników ankiety pod uwagę w swej dalszej działalności.