

REGULAMIN SZKOŁY JĘZYKOWEJ WORD

dla szkół podstawowych

(system klasowy)

Zapisy

1. Podstawowym dokumentem potwierdzającym uczestnictwo w kursie i zobowiązującym kursanta do wnoszenia opłat za kurs jest Deklaracja Uczestnictwa. Na Deklaracji Uczestnictwa opisane są szczegółowe warunki uczestnictwa w kursie językowym.
2. Uczestnik przydzielany jest do grupy na podstawie Deklaracji Uczestnictwa składanej w wersji papierowej lub elektronicznej w sekretariacie i, w razie potrzeby, na podstawie testu kwalifikacyjnego on-line.
3. Na kursy na poziomie podstawowym (w przypadku, gdy uczestnik wyraża chęć rozpoczęcia nauki od podstaw) nie ma wymagań kwalifikacyjnych.
4. Test kwalifikacyjny jest bezpłatny.

Liczebność grup

1. Nauka odbywa się w grupach o liczebności określonej na Deklaracji Uczestnictwa. W przypadku zmniejszenia się liczebności grupy poniżej ustalonego limitu, kurs może zostać rozwiązany a uczestnicy mogą kontynuować zajęcia w grupie na równoważnym poziomie, lub w przypadku braku takich grup otrzymują zwrot całości niewykorzystanej kwoty.
2. Grupy nie mogą przekroczyć liczebności maksymalnej, chyba, że uczestnicy kursu wyrażą zgodę na powiększenie ich grupy.
3. Minimalna liczba osób w grupie to 5 osób. W wypadku mniejszej liczby kursantów cena kursu może zostać zmieniona i przedstawiona do akceptacji grupie bądź grupa może zostać rozwiązana.

Cena kursu

1. Liczba lekcji i cena kursu jest każdorazowo określona w Deklaracji Uczestnictwa. Szkoła „WORD” gwarantuje, że określona liczba lekcji zostanie zrealizowana do dnia kończącego dany rok szkolny. Przy obliczaniu liczby lekcji uwzględniono przerwy świąteczne, ferie oraz dni ustawowo wolne od pracy.

2. W przypadku nieterminowych wpłat kolejnych rat za kurs szkoła może naliczyć ustawowe odsetki. Nieterminowe wpłaty powodują również cofnięcie przyznanych rabatów.

3. Cena kursu obejmuje: opłatę za kurs, testy w trakcie roku szkolnego, dodatkowe materiały przygotowane przez lektora (fotokopie) oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu.

4. Uczestnicy, którzy w czasie roku szkolnego przyłączają się do grup, w których są jeszcze wolne miejsca, płacą za liczbę lekcji, która w danym momencie pozostała do zakończenia kursu.

5. Czasowa nieobecność uczestnika na kursie z jakiegokolwiek przyczyny pozostaje odpowiedzialnością uczestnika i nie stanowi podstawy do zwrotu lub nie wpłacenia należnych opłat za kurs. W przypadkach losowych, takich jak wypadek czy ciężka choroba uniemożliwiająca ukończenie kursu, dopuszcza się możliwość zwrotu należności za jednostki lekcyjne, które pozostały do końca kursu tylko za zgodą Dyrektora Szkoły „WORD” po okazaniu stosowych dokumentów. Nie stosuje się zwrotów za zajęcia, które przepadły przed pisemnym zgłoszeniem takiej sytuacji.

6. Uczestnicy kursu mają prawo do nadrabiania zaległości spowodowanych przypadkami losowymi na dodatkowych godzinach konsultacyjnych prowadzonych przez wykładowców. Terminy godzin konsultacyjnych podawane są w terminie do 1 miesiąca od daty rozpoczęcia roku szkolnego. Godziny konsultacyjne są organizowane dla wszystkich kursantów i konkretny kursant nie może z nich korzystać częściej niż raz w miesiącu, chyba że zostanie skierowany dodatkowo przez lektora prowadzącego zajęcia. W przypadku większej liczby chętnych czas godziny konsultacyjnej będzie równo rozdzielony pomiędzy chętnych.

7. Pod względem finansowym rok szkolny podzielony jest na dwa semestry, semestry zaś na pełne i półroczne miesiące. Szczegółowa informacja o wysokości opłat w poszczególnych miesiącach jest przesyłana drogą mailową po rozpoczęciu kursu. Pełny miesiąc oznacza 8 spotkań 45 minutowych, półroczny zaś 4 spotkania 45 minutowe. Liczba zajęć sumowana jest w rozliczeniu rocznym, co oznacza że może 'przepaść' godzina w jednym z miesięcy ale będzie 'nadrobiona' w miesiącu w którym spotkanie będzie np. 9 lub więcej.

Opłaty należy wносить zgodnie z informacją na Deklaracji Uczestnictwa do dnia 10ego każdego miesiąca w sekretariacie Szkoły WORD przynależnym danej szkole podstawowej, lub na konto podane na stronie przyporządkowane do danej szkoły.

Cena za miesiąc podana jest na Deklaracji. Opłata może być również wniesiona w całości. Z tytułu wpłat ratałnych nie doliczane są żadne odsetki.

Warunki rezygnacji

Rezygnując z zajęć należy poinformować o tym sekretariat i uregulować płatności do terminu rezygnacji oraz wpłacić kwotę 100 zł na pokrycie kosztów administracyjnych oraz kosztów „pustego” miejsca w grupie.

Pandemia

Szkoła prowadzi zajęcia językowe w szkołach podstawowych oraz w swoich siedzibach. Jeśli z powodu pandemii nastąpi konieczność przerwania zajęć stacjonarnych, szkoła zapewni możliwość kontynuowania zajęć w systemie on-line, w czasie rzeczywistym. Płatność za te zajęcia pozostanie bez zmian.

Zasady organizacyjno-społeczne

1. Zajęcia odbywają się na terenie danej szkoły podstawowej, w salach wyznaczonych przez dyrektora szkoły i są w miarę możliwości wplecione w szkolny podział godzin.
2. Przy układaniu podziału godzin szkoła „Word” bierze pod uwagę obowiązkowe zajęcia szkolne danej klasy, zajęcia dodatkowe mogą być uwzględnione po uprzednim zgłoszeniu ich przez rodzica ucznia, jednak nie są wiążące przy układaniu podziału godzin. Jeśli termin lekcji koliduje z zajęciami dodatkowymi, szkoła proponuje zajęcia w innej, równorzędnej wiekiem i poziomem klasie.
3. Przed zajęciami lektor odbiera uczniów z szatni bądź z wyznaczonego miejsca zbiórki oraz ze świetlicy, a po skończonej lekcji odprowadza dzieci do świetlicy lub szatni. Uczniowie nie są odbierani z takich miejsc jak: biblioteka, jadalnia czy sala gimnastyczna.
4. Jeśli po zakończonych zajęciach rodzic bądź opiekun nie czeka na ucznia w szatni dziecko jest odprowadzane do świetlicy, chyba że ma pisemną zgodę rodzica na samodzielny powrót do domu (dotyczy uczniów klas 0-3).
5. Zajęcia które zostały odwołane będą odrabiane w terminie wyznaczonym przez lektora – jest on uzależniony od dostępności sali lekcyjnej oraz od grafiku. Uczniowie są informowani o terminie odrabiania przez sekretariat szkoły lub przez lektora na zajęciach. Zajęcia są odwołane jeśli klasa (w ilości nie mniejszej niż 50% uczniów z grupy) nie może np. z powodu wycieczki być obecna. Rodzice zgłaszają ten fakt do lektora lub do sekretariatu szkoły przynajmniej dzień wcześniej (mailowo dwa dni wcześniej). W przypadku nie powiadomienia szkoły „Word” zajęcia które się nie odbyły nie będą odrabiane, ani odliczane od opłaty. W sytuacji, gdy w wyjściu uczestniczy mniej niż 50% kursantów zajęcia odbywają się normalnym trybem a osoby nieobecne mogą nadrobić zaległości na godzinie konsultacyjnej.
6. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany lektora prowadzącego oraz okresowego zastępstwa przez innego lektora.
7. W przypadku stwierdzenia 4 kolejnych nieobecności dziecka na zajęciach Szkoła „WORD” zawiadamia o tym fakcie rodziców dziecka.
8. Zajęcia prowadzone są miłej, serdecznej atmosferze z poszanowaniem godności ucznia i nauczyciela, oraz z uwzględnieniem zasad funkcjonowania społecznego. W przypadku jeśli uczeń notorycznie utrudnia prowadzenie zajęć może na wniosek rodziców lub nauczyciela zostać usunięty z danej grupy, skierowany na zajęcia indywidualne lub wydalony ze Szkoły bez możliwości ponownego wpisu na kursy oraz jakiegokolwiek rekompensaty finansowej.

Postanowienia końcowe

Szkoła "WORD" daje możliwość wyrażenia opinii o jakości usług przez nią świadczących w ankiecie przeprowadzonej podczas trwania kursu i zapewnia o wzięciu wyników ankiety pod uwagę w swej dalszej działalności.